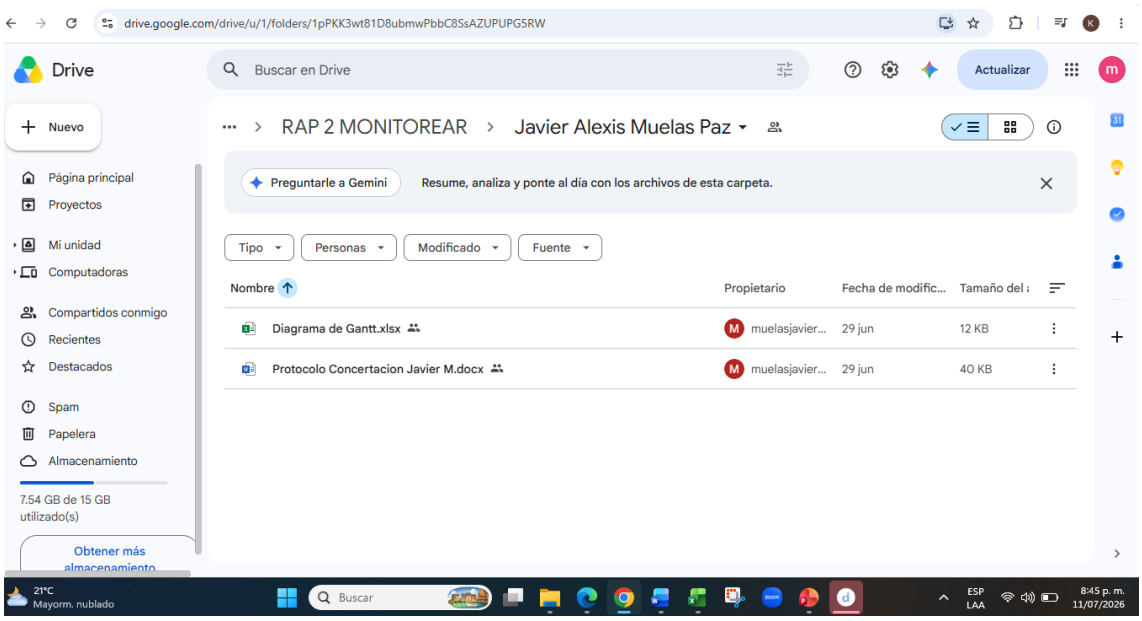
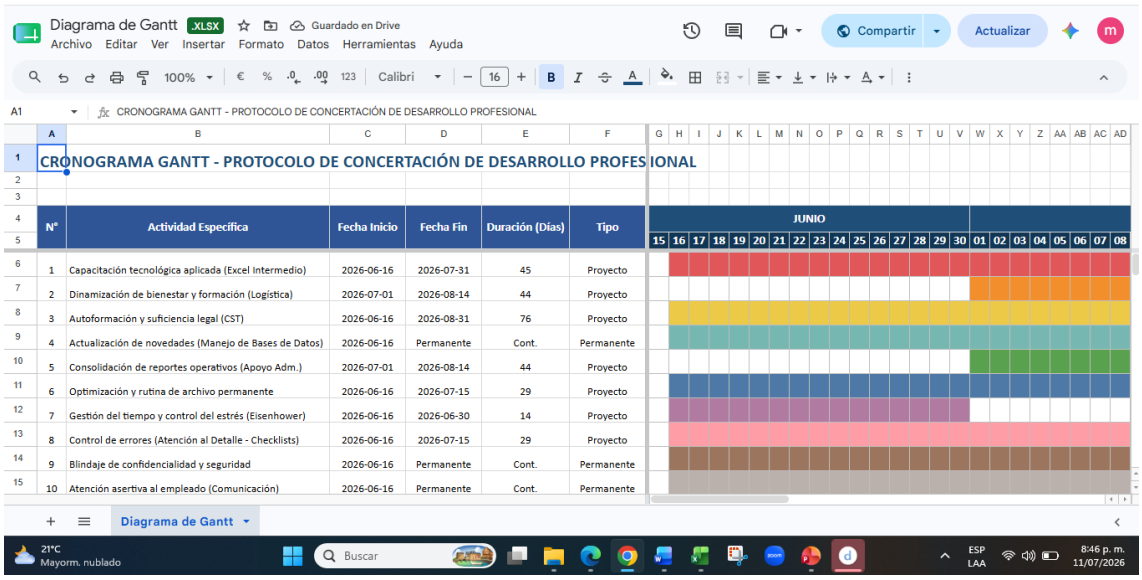
Registro Fotográfico Jornada De Formación 3140811 De julio De 2026

Figura 1



Fotografía de Katty Marquita Salinas Agredo. Cauca 2026 jornada de formación **julio** Popayán Cauca.

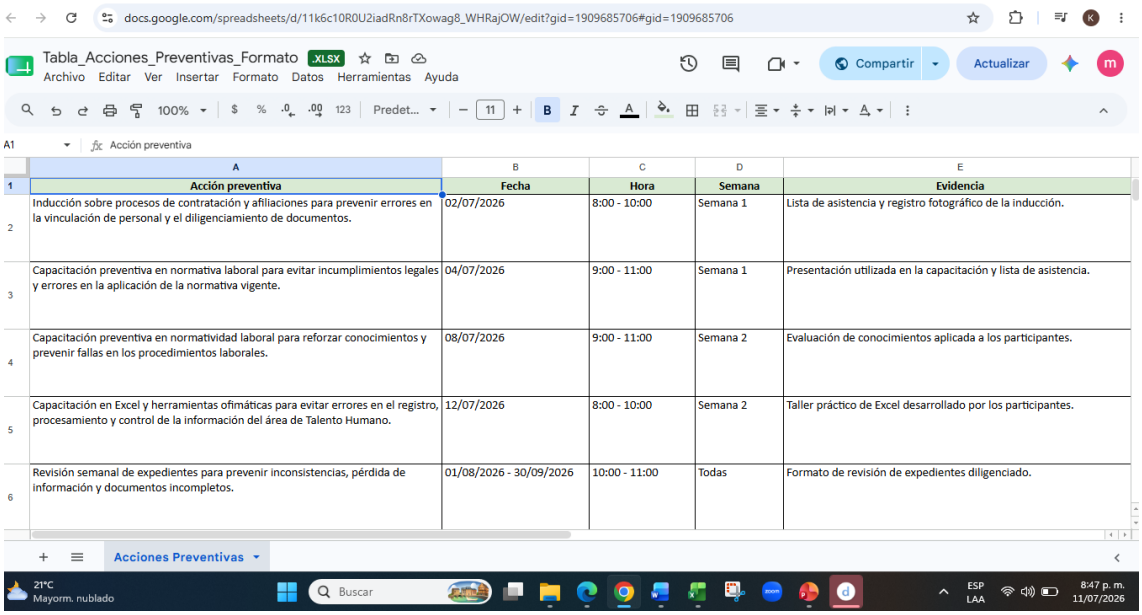
Figura 2



N°	Actividad Específica	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración (Días)	Tipo
1	Capacitación tecnológica aplicada (Excel Intermedio)	2026-06-16	2026-07-31	45	Proyecto
2	Dinamización de bienestar y formación (Logística)	2026-07-01	2026-08-14	44	Proyecto
3	Autoformación y suficiencia legal (CST)	2026-06-16	2026-08-31	76	Proyecto
4	Actualización de novedades (Manejo de Bases de Datos)	2026-06-16	Permanente	Cont.	Permanente
5	Consolidación de reportes operativos (Apoyo Adm.)	2026-07-01	2026-08-14	44	Proyecto
6	Optimización y rutina de archivo permanente	2026-06-16	2026-07-15	29	Proyecto
7	Gestión del tiempo y control del estrés (Eisenhower)	2026-06-16	2026-06-30	14	Proyecto
8	Control de errores (Atención al Detalle - Checklists)	2026-06-16	2026-07-15	29	Proyecto
9	Blindaje de confidencialidad y seguridad	2026-06-16	Permanente	Cont.	Permanente
10	Atención asertiva al empleado (Comunicación)	2026-06-16	Permanente	Cont.	Permanente

Fotografía de Katty Marquita Salinas Agredo. Cauca 2026 jornada de formación **julio** Popayán Cauca.

Figura 3



Tabla_Acciones_Preventivas_Formato .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir Actualizar

A1 Acción preventiva

	A	B	C	D	E
1	**Acción preventiva**	**Fecha**	**Hora**	**Semana**	**Evidencia**
2	Inducción sobre procesos de contratación y afiliaciones para prevenir errores en la vinculación de personal y el diligenciamiento de documentos.	02/07/2026	8:00 - 10:00	Semana 1	Lista de asistencia y registro fotográfico de la inducción.
3	Capacitación preventiva en normativa laboral para evitar incumplimientos legales y errores en la aplicación de la normativa vigente.	04/07/2026	9:00 - 11:00	Semana 1	Presentación utilizada en la capacitación y lista de asistencia.
4	Capacitación preventiva en normatividad laboral para reforzar conocimientos y prevenir fallas en los procedimientos laborales.	08/07/2026	9:00 - 11:00	Semana 2	Evaluación de conocimientos aplicada a los participantes.
5	Capacitación en Excel y herramientas ofimáticas para evitar errores en el registro, procesamiento y control de la información del área de Talento Humano.	12/07/2026	8:00 - 10:00	Semana 2	Taller práctico de Excel desarrollado por los participantes.
6	Revisión semanal de expedientes para prevenir inconsistencias, pérdida de información y documentos incompletos.	01/08/2026 - 30/09/2026	10:00 - 11:00	Todas	Formato de revisión de expedientes diligenciado.

Acciones Preventivas

21°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

8:47 p. m. 11/07/2026

Fotografía de Katty Marquita Salinas Agredo. Cauca 2026 jornada de formación **julio** Popayán Cauca.